



ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОШЕХОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25.12.2019

г. Пошехонье

№ 208/1

О внедрении стандарта
по содействию развития конкуренции

В соответствии подпунктом «в» пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжением Правительства Российской Федерации от 05 сентября 2015 года № 1738-р «Об утверждении стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации»,

1. Определить Администрацию района уполномоченным органом, ответственным за внедрение стандарта развития конкуренции (далее - уполномоченный орган).
2. Утвердить:
 - а) положение о деятельности уполномоченного органа (приложение № 1);
 - б) положение о рабочей группе по внедрению стандарта развития конкуренции (далее - рабочая группа) (приложение № 2) и состав рабочей группы (приложение № 3).
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.
4. Контроль исполнения распоряжения оставляю за собой.

Глава Пошехонского муниципального района

Н.Н. Белов

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности уполномоченного органа, ответственного за внедрение стандарта развития конкуренции

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет полномочия, цели и функции уполномоченного органа, ответственного за внедрение стандарта развития конкуренции (далее – уполномоченный орган).

2. Цели и функции уполномоченного органа

2.1. Уполномоченный орган осуществляет деятельность в целях внедрения стандарта развития конкуренции.

2.2. К функциям уполномоченного органа относятся:

2.2.1. Разработка и утверждение плана мероприятий по внедрению стандарта развития конкуренции.

2.2.2. Создание официального раздела по развитию конкуренции на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также размещение информации о деятельности по содействию развития конкуренции в районе.

2.2.3. Организация и проведение мониторинга состояния конкурентной среды на территории района.

2.2.4. Подготовка ежегодного доклада «Состояние и развитие конкурентной среды на рынках товаров и услуг в Пошехонском муниципальном районе» в срок не позднее 01 февраля года, следующего за отчётным годом.

2.2.5. Разработка проекта плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развития конкурентной среды.

2.2.6. Координация деятельности по выполнению мероприятий «дорожной карты».

2.2.7. Осуществление иных функций, необходимых для надлежащего исполнения мероприятий по внедрению стандарта развития конкуренции.

3. Полномочия уполномоченного органа

3. Для реализации целей и задач уполномоченный орган имеет право:

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы, дополнительные сведения и информацию в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях любой формы собственности по вопросам, связанным с внедрением стандарта конкуренции.

3.2. Направлять запросы о предоставлении аналитических материалов в рамках проведения мониторинга развития конкурентной среды.

3.3. Проводить совещания, «круглые столы» и иные мероприятия, направленные на привлечение организаций и индивидуальных предпринимателей к участию в публичном обсуждении и разъяснении ключевых вопросов по внедрению стандарта развития конкуренции.

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по внедрению стандарта развития конкуренции

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по внедрению стандарта развития конкуренции (далее – рабочая группа) является совещательным органом, образованным в целях обеспечения взаимодействия уполномоченного органа и хозяйствующих субъектов Пошехонского муниципального района по вопросам внедрения на территории района стандарта развития конкуренции в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 05 сентября 2015 года № 1738-р «Об утверждении стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации».

1.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы, формируемым на основе предложений членов рабочей группы, а также с учётом необходимости оперативного решения возникающих вопросов.

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется федеральными законами, нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи рабочей группы

Основными задачами рабочей группы являются:

- 1) подготовка предложений по формированию перечня приоритетных и социально значимых рынков для содействия развитию конкуренции на территории района с обоснованием их выбора;
- 2) определение рынков товаров, работ услуг для проведения мониторинга состояния и развития конкурентной среды на рынках товаров и услуг района, в том числе путём проведения опросов лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность;
- 3) подготовка предложений в проект плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции на территории района;
- 4) обсуждение ежегодного доклада «Состояние и развитие конкурентной среды на рынках товаров и услуг в Пошехонском муниципальном районе»;
- 5) подготовка предложений по иным вопросам, предусмотренным настоящим Положением.

3. Права рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

- 1) запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций необходимую информацию, документы и материалы для решения задач в соответствии с целями и задачами рабочей группы;
- 2) приглашать на заседания рабочей группы представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, представителей предприятий и организаций района, а также экспертов и специалистов.

4. Организация деятельности рабочей группы

- 4.1. Председатель рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы, утверждает планы текущей работы рабочей группы, председательствует на её заседаниях и организует её работу.
- 4.2. Секретарь рабочей группы обеспечивает подготовку материалов к заседанию рабочей группы, оформление протоколов её заседаний, рассылку документов в соответствии с решениями рабочей группы. Заседания рабочей группы проводятся по необходимости.
- 4.3. Повестку дня и порядок проведения заседаний рабочей группы определяет председатель рабочей группы.
- 4.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нём присутствует половина её членов.
- 4.5. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы.
- 4.6. Решение рабочей группы оформляется протоколом, который подписывает председатель. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в течение пяти дней со дня проведения заседаний.

СОСТАВ

Рабочей группы по внедрению стандарта развития конкуренции

Попова Наталия Александровна, заместитель Главы Администрации
Пошехонского муниципального района, руководитель рабочей группы;

Майхровский Юрий Сергеевич, специалист-консультант по инвестиция и
промышленности Администрации Пошехонского муниципального райорна,
заместитель руководителя рабочей группы

Члены рабочей группы

Николаева Лада Федоровна, начальник отдела архитектуры, имущественных и
земельных отношений Администрации района;

Семенова Елена Алексеевна, начальник отдела по делам культуры, молодежи,
спорта и туризма Администрации района;

Сидельникова Марина Юрьевна, начальник управления образования
Администрации района;

Смирнова Елена Сергеевна, начальник управления финансов Администрации
района.